

# HACKATHON : LE GUIDE PRATIQUE

**Un hackathon est un levier pour booster l'innovation. Stricto sensu, il s'agit d'un événement bref au cours duquel des équipes testent en accéléré, expérimentent et prototypent, afin de valider leurs idées. Puis, avec le temps, le terme s'est mis à recouvrir des réalités parfois plus larges, pour désigner, de manière générale, des moments pour encourager l'idéation et la mise en place d'idées et de solutions sur un thème donné.**

**Mais pourquoi un tel succès des hackathons ? Parce qu'auparavant, l'innovation venait des membres du département R&D d'une entreprise. Désormais, elle est devenue participative. En effet, l'innovation se reconnecte aujourd'hui aux irritants et aux opportunités d'améliorer les pratiques sur le terrain, c'est pourquoi les organisations écoutent davantage leurs collaborateurs.**

**Chez Beeshake, nous avons une conviction : l'innovation participative naît là où l'on stimule l'intelligence collective. En effet, pour faire naître de l'innovation, il est essentiel de connecter les idées au sein de votre organisation. Ainsi, il vous faut créer l'environnement favorable à la connexion des idées. Les hackathons constituent un environnement plus que favorable ! En collectant et en connectant les idées issues du terrain, l'organisation s'assure d'innover plus vite, et au service des problématiques réelles du terrain.**



**80%**

**des entreprises du classement Fortune 100 organisent des hackathons pour faire émerger des innovations**

# ORGANISER UN HACKATHON : AVEC QUELS OBJECTIFS ?

Vous pouvez organiser un hackathon avec plusieurs objectifs. Voici une liste avec quelques exemples pour vous aider à cadrer votre démarche :



Trouver de nouveaux axes d'innovation grâce aux idées du terrain



Améliorer les processus (production, management, sécurité, etc.)



Résoudre des irritants métier



Engager les collaborateurs en les impliquant sur des sujets stratégiques



Accompagner les transformations de votre marché ou des modes de travail



Identifier les talents clés et hauts potentiels de votre organisation



Faire vivre vos valeurs d'entreprise et renforcer votre marque-employeur

Un hackathon peut être très utile dans votre processus d'innovation. En effet, il permet **d'amplifier tous les bénéfices de l'intelligence collective** car des équipes pluridisciplinaires travaillent **en collaboration et en agilité**. La cohésion est renforcée puisque tous les membres d'une équipe regardent dans la même direction. Ainsi, nous vous recommandons d'organiser un hackathon **au moins une fois par an**.

De plus, **l'innovation est accélérée**. En effet, avec un hackathon, des processus qui prendraient des mois en temps normal ne prennent que quelques jours. Organiser un hackathon, c'est donc vous **éviter de perdre du temps** et vous **adapter rapidement à votre marché et votre environnement concurrentiel**.

# ORGANISER UN HACKATHON : POUR QUELS BÉNÉFICES ?



## **Il permet de structurer l'émergence d'idées.**

Si vous n'avez pas déjà de plateforme d'innovation participative en continu, organiser un hackathon va vous permettre de structurer l'idéation. En effet, vous offrez à vos collaborateurs un espace pour proposer des idées, et où celles-ci seront étudiées voire expérimentées.



## **Le prototypage prend très peu de temps.**

En quelques jours, les équipes projets valident la faisabilité et prototypent leurs idées.



## **Il permet d'organiser le déploiement concret de nouvelles idées.**

Ce qui prendrait beaucoup de temps normalement est ici accéléré.



## **Vous développez les compétences de vos collaborateurs.**

En leur permettant de s'extirper de leur quotidien, vous aidez vos collaborateurs à prendre du recul et à monter en compétences.



## **Vous boostez la transversalité dans votre organisation.**

Car organiser un hackathon, c'est créer la rencontre entre les ingénieurs et le terrain, entre les différents départements, entre les différents métiers, etc. Bref, c'est une expérience très concrète de la pluridisciplinarité.

**LES ÉTAPES  
POUR  
ORGANISER  
ET ANIMER UN  
HACKATHON**

# ÉTAPE 1 : UN CADRAGE SOLIDE

## LA PHASE DE LANCEMENT

L'étape de lancement fait partie des étapes d'un hackathon les plus importantes. Elle permettra de répondre à 2 objectifs :

- **Aligner les parties prenantes** sur le déroulé du hackathon et le rôle de chacun. C'est notamment l'occasion de valider un calendrier et de répartir les rôles.
- **Définir précisément le périmètre du sujet.** Quelle est la problématique à laquelle vous essayez de répondre avec ce hackathon ? Pourquoi ? Qu'attendez-vous exactement de vos collaborateurs et de ce hackathon ?

Pour réussir cette première étape de cadrage de votre hackathon, nous vous proposons de réunir quelques personnes autour de la table, avec 2 types d'instances :

- **Une instance de décision** dont la mission sera de garantir la cohérence du hackathon, et de transformer cet événement en un projet stratégique avec une vision partagée.
- **Un groupe de travail opérationnel** dont la mission sera de garantir le bon déroulé de la démarche au niveau opérationnel.

## RÉDIGER UNE CHARTE

Pour organiser un hackathon, il est très important de définir une charte. Comme des règles du jeu, cette charte définira **un cadre de confiance** et permettra à chaque participant de se sentir à l'aise tout au long du hackathon. Vous pouvez notamment penser à y intégrer des règles prévoyant **le respect des opinions de chacun.**

Idéalement, n'hésitez pas à **diffuser la charte et à rendre son acceptation obligatoire** pour participer au hackathon. Enfin, pensez à prévoir la procédure et les éventuelles sanctions prévues en cas de non respect de cette charte.

## DÉFINIR LE THÈME

Si vous souhaitez faire émerger des solutions qui seront vraiment pertinentes et utiles, il est essentiel de **prédéfinir une problématique et des thèmes** sur lesquels vous souhaitez axer les réflexions de vos collaborateurs.

Commencez par **identifier des domaines clés pour votre organisation**. Souvent, ce sont des domaines confrontés à des challenges ou des irritants qui n'ont pas encore été réglés. Plus un irritant sera identifié précisément, plus le thème de votre hackathon émergera facilement. N'hésitez pas à **interviewer des collaborateurs et des managers sur le terrain** pour valider ou préciser ce thème. Leur feedback vous sera utile pour bien comprendre les besoins et les points de blocage rencontrés.

Votre thème peut concerner n'importe quel aspect de votre organisation. Par exemple, **comment booster la visibilité de notre marque, comment développer une nouvelle startup interne, ou encore, comment améliorer les pratiques management, la relation clients, etc.**

## CHOISIR LA BONNE AUDIENCE

**Votre audience va naturellement dépendre du problème que vous souhaitez résoudre** ou du challenge que vous souhaitez relever.

Pensez à ouvrir votre hackathon à plusieurs départements, et à tous les niveaux hiérarchiques. L'enjeu est de **bénéficier de la transversalité et de la diversité des profils** présents dans votre organisation.

Enfin, réfléchissez au temps que vous allez demander aux participants. Il est important que **chacun se sente libre et encouragé à participer**. Le hackathon doit donc être connu et accepté par les managers qui ne doivent exercer aucune pression sur leurs équipes.

# DÉFINIR ET COACHER DES AMBASSADEURS

Les ambassadeurs servent de modèles pour les participants. En effet, en vous appuyant sur des ambassadeurs engagés, **vous allez montrer aux collaborateurs ce que vous attendez d'eux en termes d'engagement, de créativité et d'attitude positive.**

Nous vous proposons donc **d'identifier quelques ambassadeurs motivés**, puis de **les coacher** pour qu'ils fassent infuser l'esprit du hackathon dans votre organisation.

Vous devez, tout d'abord, définir précisément le rôle des ambassadeurs :

- Qui sont-ils ?
- Comment les recruter ?
- Qu'attendez-vous d'eux ?
- Que pouvez-vous leur fournir pour qu'ils remplissent leur rôle ? Des outils ? Du coaching ? Des formations ou des ateliers ?

**Vos ambassadeurs doivent se sentir à l'aise avec les outils et les étapes d'un hackathon pour qu'ils soient les meilleurs acteurs relais possible.**

## COMMUNIQUER

Parmi les étapes d'un hackathon en entreprise, n'oubliez pas la communication ! Il peut être très utile de travailler sur l'identité visuelle de votre dispositif, de manière à le **rendre identifiable et attractif.**

C'est aussi l'occasion de définir des canaux de communication interne et externes, **pour valoriser votre démarche auprès de tous.**

En interne, ce sera une belle manière de **booster l'engagement.** En externe, le hackathon est l'occasion **de communiquer sur des enjeux corporate ou de marque-employeur.**

Comment organiser votre communication ? Vous pouvez par exemple :

- **Commencer par définir les aspects stratégiques** : à qui s'adresse votre communication ? Quel est le message clé ? Quels sont vos éléments de langage ?
- **Créer un logo et une identité visuelle** spécifique peut être intéressant
- **Définir une charte d'animation** : à quel rythme souhaitez-vous animer votre hackathon ? Avec quel ton ? Quels éléments de langage ? Sur quels canaux internes comme externes ?
- **Créer un kit de communication à destination de vos relais**. Ceux-ci peuvent être les managers, les ambassadeurs, ou d'autres points de relais. Il s'agit de leur donner les clés pour communiquer eux-mêmes auprès de leur entourage interne ou externe.
- **Prévoir un planning de communication et d'animation**. Ne laissez pas les éléments de planning au hasard. Décidez précisément quand vous souhaitez distiller vos messages, et pourquoi.



## ÉTAPE 2 : LE RECUEIL DES IDÉES

UÇa y est, vous avez **cadré votre hackathon**. Vous avez déterminé quels collaborateurs vont participer, pour répondre à quelle problématique, et avec quelles modalités. Vous avez également identifié des points de relais pour vous aider dans l'animation, et une stratégie de communication pour aller chercher l'engagement de vos collaborateurs. Il est donc maintenant temps de **recueillir leurs idées !**

Comment allez-vous recueillir les idées de vos participants ? Nous vous conseillons de mettre en place une **plateforme digitale d'idéation**, qui va permettre aux participants de proposer une idée, seuls ou en équipe. Ils pourront aussi éventuellement découvrir et rejoindre les idées de leurs collègues. Notez qu'une telle plateforme peut être mise en place sur le long terme, ou simplement le temps de votre hackathon.

Pensez également à rythmer ce moment avec **des animations qui boostent l'engagement**. Par exemple, des ateliers de réflexion sur les irritants, ou des moments d'intelligence collective pour aider les idées à émerger.



## ÉTAPE 3 : LE PROTOTYPAGE

L'étape de prototypage est la pierre angulaire d'un hackathon, constituant la véritable essence de cet événement. Que ce soit en présentiel ou en ligne, **cette phase rassemble des équipes** de participants motivés, **prêts à concrétiser leurs idées innovantes en un temps limité**.

Les équipes travaillent **de manière collaborative**, exploitant leurs compétences diverses **pour créer des prototypes fonctionnels de solutions**. Souvent, **des ateliers animés par des coachs expérimentés** sont mis en place pour guider les équipes dans la réalisation de leurs projets, offrant des conseils précieux et des connaissances techniques. Les moments de prototypage sont empreints d'inspiration, **les participants puisant dans leur créativité pour surmonter les défis techniques et conceptuels**. Cette phase intense et concentrée incarne l'essence même de l'esprit de compétition et d'innovation qui caractérise un hackathon, **où l'ingéniosité, la collaboration et la passion se rejoignent pour donner vie à des idées novatrices**.

Cette étape peut grandement **bénéficier de l'utilisation d'une plateforme digitale d'innovation participative**. Elle permet de consigner les étapes de prototypage, partager en direct des informations, ainsi que créer des feuilles de route avec les prochaines étapes à court, moyen et long terme, **améliorant ainsi la collaboration et l'efficacité des équipes**.



# ÉTAPE 4 : LA PHASE DE VOTE ET SÉLECTION

## LES MEMBRES DU JURY

il est courant de constituer un jury **pour évaluer et noter les projets développés**. Ce jury est idéalement constitué de personnes aux profils diversifiés. Avec des angles de vue différents sur la problématique initiale, **ils seront capables d'évaluer les projets de manière équitable**. Ce sont généralement des experts dans le domaine, ce qui leur permet **de fournir des critiques constructives et objectives**.

Vous pouvez tout à fait faire appel à des personnes externes à votre organisation. **Elles porteront un regard neuf sur les projets proposés en réponse aux problématiques rencontrées**.

Le jury devra définir et valider les critères d'évaluation des projets, et ce dès la phase de cadrage.

Ces critères peuvent par exemple être :

- **Le vote des collaborateurs** : il est important de savoir si les projets suscitent l'enthousiasme en interne
- **La facilité** de mise en oeuvre
- **L'impact** business
- Les impacts **environnementaux ou sociaux**
- Etc.

## LES RÉCOMPENSES PRÉVUES

La participation à un hackathon est souvent **boostée par la présence de prix et de reconnaissances concrètes**. Ces prix peuvent prendre plusieurs formes. Par exemple :

- L'accès à un **programme d'incubation ou d'accélération**
- Des **formations offertes**
- L'accès à **une conférence** sur les thèmes du hackathon
- Des **Learning Expeditions** pour aller plus loin dans le projet
- **Un abonnement** à un média
- **Des cadeaux tech** : tablettes, ordinateurs, montres connectées...

# ÉTAPE 5 : LA GESTION DE L'APRÈS

## LA DIFFUSION D'UNE CULTURE DE L'INNOVATION PÉRENNE

La communication post-hackathon est tout aussi importante que celle faite à la phase de lancement. C'est grâce à elle que vous parviendrez à **pérenniser une culture de l'innovation**. Cette communication peut être faite à plusieurs niveaux :

- **Partagez l'état d'avancement des projets une fois le hackathon terminé.** Donnez des nouvelles des équipes, et montrez les coulisses des expérimentations. C'est l'occasion de valoriser les porteurs de projets, et de faire vivre votre hackathon dans la durée.
- **Créez un document qui compile toutes les idées proposées, sélectionnées, ou validées.** C'est aussi l'occasion de ne pas ignorer l'investissement des collaborateurs qui n'ont pas été sélectionnés. Et puis, c'est souvent un joli souvenir.
- **Continuez de créer du contenu pour valoriser tous ceux qui ont participé, d'une manière ou d'une autre, à votre hackathon dans son ensemble.** Vous pouvez par exemple publier des pastilles vidéos « meilleurs moments », des interviews de porteurs de projets, d'ambassadeurs ou d'experts. N'hésitez pas également à publier un livre blanc qui récapitule tous les enseignements que vous tirez, etc.

## LE SUIVI DES PROJETS POST-HACKATHON

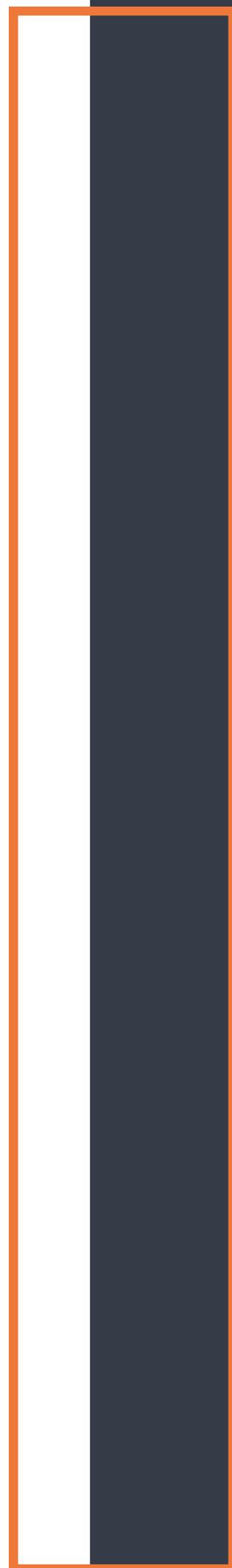
Animer un hackathon c'est bien, mais attention à ne pas négliger le suivi. En effet, un suivi régulier des projets va permettre **d'assurer un support supplémentaire aux équipes** si nécessaire, **de les aider à surmonter les obstacles** et **de s'assurer de la progression de leurs travaux**. Ainsi, cela maintient l'élan créatif et garantit que les projets continuent d'évoluer sur le long terme.

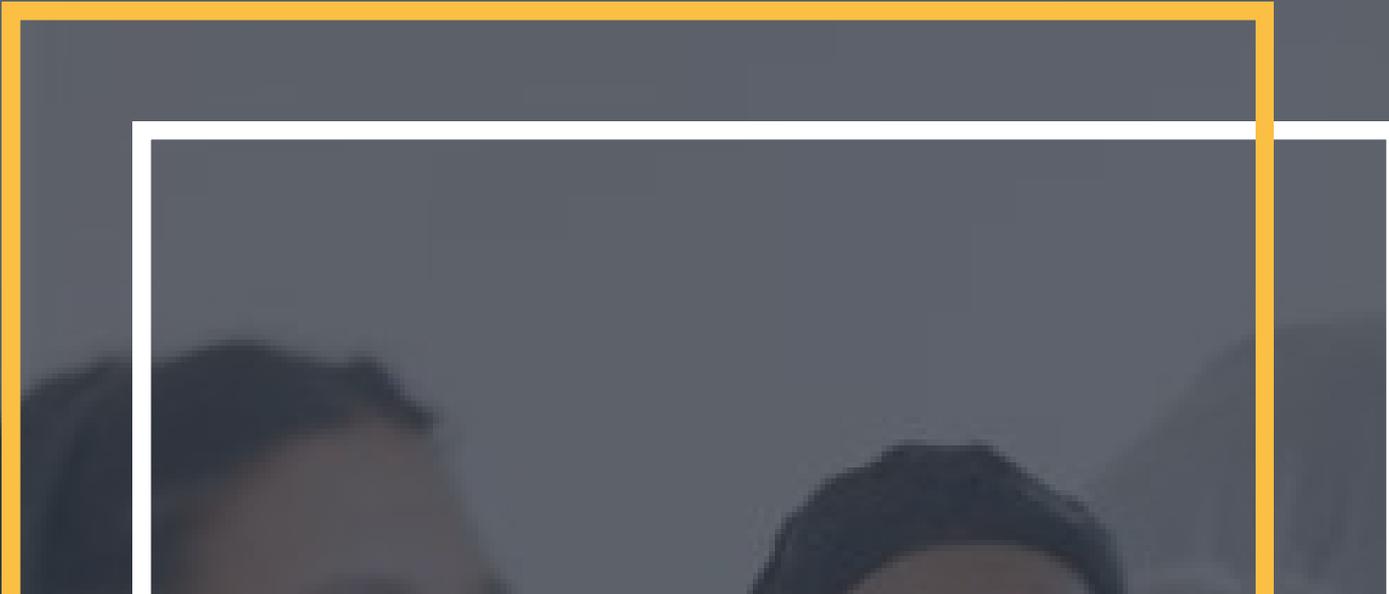
Il est également important de **favoriser l'implémentation des idées retenues lors de l'événement**. Pour ce faire, les idées peuvent être intégrées au processus de l'entreprise, **en les alignant avec les objectifs stratégiques** et **en allouant des ressources pour assurer leur mise en œuvre concrète**.

Et pour assurer un suivi efficace, **évaluer les retombées et les bénéfices du hackathon est primordial**. Par exemple :

- **Le taux de participation** dès la phase d'idéation
- **La transversalité** des équipes projets
- **Le taux d'interaction** des collaborateurs avec les idées
- **La pertinence et la qualité** des projets proposés
- **La qualité du travail** d'expérimentation et de prototypage
- **Le feedback qualitatif** des collaborateurs, et plus particulièrement des participants

Une évaluation rigoureuse permet **de quantifier les résultats obtenus et de démontrer la valeur ajoutée du hackathon en termes d'innovation, de croissance et de développement organisationnel**.





# UNE ÉQUIPE D'EXPERTS À VOTRE ÉCOUTE

Contactez-nous pour programmer un  
premier échange :

**01 56 03 55 55**

**[contact@beeshake.com](mailto:contact@beeshake.com)**

**[www.beeshake.com/contact](http://www.beeshake.com/contact)**