La Box compétences transverses

Service déconcentré - PFRH Corse et PFRH PACA - 2019



Vous souhaitez identifier et évaluer les compétences transversales à partir de situations professionnelles concrètes ? Découvrez comment utiliser la box compétences transversales .

Compétences Corse Ministère de l'Intérieur

Description du projet

Les Plates-Formes Régionales d'appui interministériel à la gestion des ressources Humaines (PFRH) des régions « Provence Alpes Côte d'Azur » et « Corse » se sont portées volontaires pour expérimenter et développer un outil d'évaluation des compétences transversales. L'objectif de l'outil est de permettre aux agents d'évaluer et de valoriser leurs compétences transverses, aux services des ressources humaines d'optimiser leur processus de recrutement, aux managers de disposer d'un outil d'animation de leur collectif de travail.

Établi par un groupe de professionnels RH, la « box Compétences transverses », est un outil basé sur des activités tant individuelles que collectives au cours desquelles les participants sont appelés, après une réflexion personnelle, à se positionner dans une relation interpersonnelle ou dans un groupe. L'objectif t de ces échanges est de permettre à chaque agent d'identifier et d'évaluer ses compétences transversales. Un jeu de 48 cartes couleurs composé de 8 familles de compétences transversales. Chaque famille de compétences comprend 6 cartes : une carte de présentation générique et 5 cartes proposant chacune un palier gradué du niveau 2 à 6 en corrélation avec les niveaux tels que précisés par le Cadre européen des certifications.

L'auto-positionnement, appelé autrement auto-évaluation, qui peut être accompagné par un spécialiste RH (conseiller en évolution professionnelle) s'effectue sur la base d'une analyse des situations de travail réelles. Il s'agit ici de détailler précisément de quelle manière sont réalisées les activités de façon à identifier les compétences transversales mobilisées.

A l'issue du test d'évaluation, les agents sont en capacité de réaliser leur carte de compétences transversales, d'en interpréter les résultats et de les valoriser dans le cadre de leur parcours professionnel ou de leur projet de mobilité. Passer d'une logique verticale orientée métier à une logique horizontale « transversale » est un des objectifs de ce projet.

	C 5 : Gérer des informations	C 6 : Organiser son activité	C 7 : Agir face aux aléas et aux situations d'urgence	
PALIER 1	Identifie les informations mises à dis- position pour son activité	Identifie les éléments structurant l'or- ganisation de l'activité prévue	Identifie un événement imprévu situation courante et relaie l'inforn tion à sa hiérarchie.	
PALIER 2	Vérifie la disponibilité des informa- tions nécessaires à son activité	Applique l'organisation prévue pour son activité	Propose une action adaptée à sa h rarchie face à un événement impré en situation courante	
PALIER 3	Sélectionne des informations en fonction des objectifs et des circons- tances de l'activité	Organise son activité au regard des exigences d'une situation	Met en ceuvre une action adapt face à un événement imprévu en tuation courante	
PALIER 4	Évalue la pertinence de l'information et la diffuse de façon appropriée	Ajuste si nécessaire l'organisation de son activité et/ou celle de son équipe	Agit après consultation de sa h rarchie face à des événements « ceptionnels	
PALIER 5	Produit pour autrui de l'information en vue d'aider à la décision	Définit l'organisation adéquate au regard des paramètres des projets	Propose des solutions adaptées situation exceptionnelle	
PALIER 6	Interprète des informations pour prendre ses décisions	Élabore et coordonne l'organisation de plusieurs services	Tranche sur les solutions proposé pour résoudre des situations exce tionnelles	

La mise à disposition d'une BOX des compétences accompagnée d'un guide.